

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

Протокол № 5 от 28.03.19

С учетом мнения родителей

Протокол Совета ДОО

№ 1 от 29.03.19 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 54 г. Апатиты

104 Степанова О.Н.

Приказ № 24-1/0 от 29.03.19 г.

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 54 г. Апатиты

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 54 г. Апатиты (далее по тексту – Образовательная организация).
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим органом по рассмотрению и урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.
- 1.3. Комиссия рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания.
- 1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», настоящим Положением.

II. Порядок формирования Комиссии.

- 2.1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений.
- 2.2. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Образовательной организации.
- 2.3. В состав Комиссии входит шесть человек. Каждой из сторон выделяется по три места.
- 2.4. Комиссия формируется на срок - 1 календарный год.
- 2.5. Положение о комиссии утверждает педагогический совет Образовательной организации, с учетом мнения родителей воспитанников.
- 2.6. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Образовательной организации из кандидатур избранных на общем собрании работников Образовательной организации и общем родительском собрании Образовательной организации.
- 2.7. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.
- 2.8. Случаи досрочного прекращения полномочий члена Комиссии:
 - личное заявление члена Комиссии;
 - отчисление из Образовательной организации воспитанника;
 - в случае лишения статуса законного представителя несовершеннолетнего воспитанника (лишение родительских прав);

- прекращение трудовых отношений с работодателем;
- иные причины, не зависящие от воли сторон;
- решение Комиссии, принятое квалифицированным большинством голосов об исключении из членов Комиссии физического лица;
- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый член Комиссии. Избрание нового члена Комиссии происходит самой Комиссией.

III. Порядок обращения и рассмотрения заявлений.

- 3.1.** Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, по факту зарегистрированного обращения.
- 3.2.** Заявление, поданное в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.
- 3.3.** Заявления, подлежащие рассмотрению, подаются в Комиссию в письменной форме.
- 3.4.** Комиссия обязана рассмотреть поданное заявление в течение 3 рабочих дней.
- 3.5.** О времени и месте рассмотрения заявлений Комиссии, в разумный срок, извещается заинтересованным лицам.
- 3.6.** Заседание Комиссии считается полномочным, если на нём присутствует квалифицированное большинство членов Комиссии.
- 3.7.** Во время работы Комиссии ведётся протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем.
- 3.8.** Комиссия имеет право приглашать на свои заседания специалистов, экспертов и иных лиц, если посчитает необходимым для рассмотрения конфликта.
- 3.9.** Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации. Рассмотрение конфликта без присутствия лица, подавшего заявление, допускается только с его письменного заявления.
- 3.10.** В случае неявки на заседание лица, подавшего заявление, Комиссия откладывает заседание. Если лицо не явилось повторно, то Комиссия принимает решение о снятии вопроса с рассмотрения. При этом лицо, подавшее заявление в Комиссию, не лишается права повторного обращения.
- 3.11.** Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.
- 3.12.** Решение Комиссии принимается отдельным открытым голосованием членов Комиссии от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и от представителей работников Образовательной организации. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали все стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным. В этом случае Комиссии принимает решение простым большинством голосов всех присутствующих членов Комиссии.
- 3.13.** В решении Комиссии указывается:
 - наименование Образовательной организации;
 - ФИО, лица подавшего заявления;
 - дата обращения;
 - существо конфликта;
 - ФИО членов Комиссии, а также иных лиц присутствующих на заседании;
 - существо решения и его обоснование;
 - результат голосования.
- 3.14.** Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.15.** Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

IV. Права и обязанности членов Комиссии.

- 4.1.** Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2.** Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному требованию открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде (по требованию заявителя).
- 4.3.** Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).
- 4.4.** Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5.** Рекомендовать изменения в локальных актах Образовательной организации с целью демократизации основ управления Образовательной организацией или расширения прав участников образовательного процесса.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии.

- 5.1.** По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.
- 5.2.** В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.
- 5.3.** Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания — в пользу обучающегося.
- 5.4.** Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.5.** Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации в течение трех лет.