

Российская Федерация
Администрация города Апатиты
Мурманской области
Управление образования
Администрации г. Апатиты

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 54 г. Апатиты

ПРИКАЗ
от 09.01.2023 г. № 1-17/о

Об охране труда и соблюдении правил ТБ.

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса; в соответствии со статьей 218 ТК РФ и в соответствии со статьей 13 ФЗ РФ «Об основах охраны труда» от 17.07.99 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности Христюк О.Ф. начальника хозяйственного отдела (по адресу ул. Ленина д.7), Елдину Е.С., начальника хозяйственного отдела (по адресу ул. Московская д.7.)

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Председатель комиссии:

Степанова О.Н. заведующий

Члены комиссии:

Христюк О.Ф. начальник хозяйственного отдела

Елдина Е.С. начальник хозяйственного отдела

Жданова Г.П. медицинская сестра

Лебедева Ю.В. медицинская сестра

Илясова Н.А. делопроизводитель

3. Возложить ответственность на начальника хозяйственного отдела Христюк О.Ф. (по адресу ул. Ленина д.7), начальника хозяйственного отдела Елдину Е.С. (по адресу ул. Московская д.7.) за:

3.1. Организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

3.2. Организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда;

3.3. Контроль за своевременным проведением инструктажа и его регистрацию в журнале «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте»;

3.4. Выявление обстоятельств несчастных случаев с детьми и сотрудниками;

3.5. Ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с детьми» происшедшими во время их пребывания в МБДОУ № 54.

3.6. Обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации:

- основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

3.7. Организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

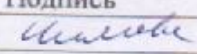
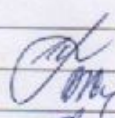
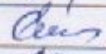
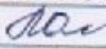
3.8. Обеспечение всех помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

- 3.9. Организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления;
- 3.10. Организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- 3.11. Организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте»;
- 3.12. Приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты.
4. Возложить ответственность на медицинскую сестру Жданову Г.П. (по адресу: ул. Ленина д.7), медицинскую сестру Лебедеву Ю.В. (по адресу: ул. Московская д.7) за:
 - 4.1. Обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений МБДОУ;
 - 4.2. Контроль за наличием всех медицинских средств индивидуальной защиты;
 - 4.3. Осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.
5. Возложить ответственность на воспитателей всех групп за:
 - 5.1. Безопасное проведение образовательного процесса;
 - 5.2. Принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - 5.3. Сохранение жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, игр и прогулок;
 - 5.4. Организацию изучения с воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведение в быту, в лесу и т.д. (проведение серии занятий "Основы безопасности детей дошкольного возраста" Г.Б. Стеркиной);
 - 5.5. Осуществление контроля за соблюдением инструкций по охране труда.
6. Вменить в обязанность заведующей МБДОУ № 54 и лицам, его заменяющим:
 - 6.1. Оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
 - 6.2. Контролировать своевременное проведение медицинского осмотра сотрудников;
 - 6.3. Обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний СЭС, госпожнадзора;
 - 6.4. Немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятия всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - 6.5. Утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
 - 6.6. Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте. Оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
 - 6.7. Нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
7. Назначить уполномоченным инструктором по охране труда Яковлеву И.Л., старшего воспитателя.
8. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 54  Степанова О.Н.

Согласовано председателем ПК Яз Власова В.В

С приказом ознакомлены:

ФИО сотрудника	Дата	Подпись
Илясова Н.А.	09.01.2023	
Христюк О.Ф.	09.01.2023	
Жданова Г.П.	09.01.2023	
Елдина Е.С.	09.01.2023	
Лебедева Ю.В.	09.01.2023	