

Российская Федерация
Администрация города Апатиты
Мурманской области
Управление образования
Администрации г. Апатиты

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 54 г. Апатиты

ПРИКАЗ
от 09.01.2023 г. № 1-1/о

Об организации работы по обеспечению
пожарной безопасности

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицами, ответственными за пожарную безопасность, противопожарный режим работы и эвакуацию воспитанников и сотрудников из зданий МБДОУ № 54:
 - корпус № 1 по адресу: ул. Ленина д.7 - начальника хозяйственного отдела Христюк О.Ф.,
 - корпус № 2 по адресу: ул. Московская д.7 - начальника хозяйственного отдела Елдина Е.С.
2. Начальникам хозяйственного отдела Христюк О.Ф. (по адресу: ул. Ленина д.7), Елдина Е.С. (по адресу: ул. Московская д.7): разработать меры по эвакуации воспитанников и сотрудников в случае возникновения пожара в соответствии с планом эвакуации.
3. В случае возникновения пожара в корпусе № 1 в группе раннего возраста (1 этаж) эвакуируют детей через запасной выход или центральный выход воспитатели: Лебедева Н.В., Мокрянская Е.В., младший воспитатель: Лебедева Е.А. Оказывают помощь в одевании детей: повар детского питания Шипулина А.В., кастелянша Рожнова Н.Е.
4. В случае возникновения пожара в корпусе № 1 в старшей группе № 1 (1 этаж) эвакуируют детей через запасной выход или центральный выход воспитатели: Клат Т.Н., Кухарчук Н.В., младший воспитатель: Попова А.В. Оказывает помощь в одевании детей: медицинская сестра Жданова Г.П.
5. В случае возникновения пожара в корпусе № 1 в 1 младшей группе № 1 (2 этаж) детей эвакуируют через запасной выход или центральный выход воспитатели: Кошелева А.А., Курбанова Д.Д. младший воспитатель: Демьянова Е.Л. Оказывают помощь в одевании детей: старший воспитатель Яковлева И.Л., кухонный рабочий: Горьковая И.Н.
6. В случае возникновения пожара в корпусе № 1 в средней группе № 1 (2 этаж) детей эвакуируют через запасной выход или центральный выход воспитатели: Мирошниченко М.В., Лобза К.В., младший воспитатель: Кучина И.В. Оказывает помощь в одевании детей: повар детского питания Склярова А.Н.
7. В случае возникновения пожара в корпусе № 1 в группе компенсирующей направленности № 2 детей эвакуируют через запасной выход или центральный выход воспитатели: Маклагина В.В., Витеско М.В., младший воспитатель: Копусова В.В. Оказывают помощь в одевании детей: учитель-логопед Корепанова Ю.Ю.
8. В случае возникновения пожара в корпусе № 1 в группе компенсирующей направленности № 1 детей эвакуируют через запасной выход или центральный выход воспитатели: Шестакова И.Н., Охрименко Т.В., младший воспитатель: Тимуршина А.В. Оказывает помощь в одевании детей: учитель-логопед Савинова Ж.В., музыкальный руководитель Губинская Е.Е.
9. В случае возникновения пожара в корпусе № 2 в 1 младшей группе № 2 (1 этаж) эвакуируют детей через запасной выход или центральный выход воспитатели: Герасимова И.И., Науменко Н.Р., младший воспитатель: Гарифуллина О.М. Оказывают помощь в одевании детей повар детского питания Рассамахина Е.И., младший воспитатель Баева Е.Е..

10. В случае возникновения пожара в корпусе № 2 во 2 младшей группе № 2 (1 этаж) эвакуируют детей через запасной выход или центральный выход воспитатели: Бокалоо О.В., Власова В.В., младший воспитатель: Закоржевская И.М. Оказывает помощь в одевании детей: медицинская сестра Лебедева Ю.В.
11. В случае возникновения пожара в корпусе № 2 в средней группе № 2 (2 этаж) детей эвакуируют через запасной выход или центральный выход воспитатели: Пшеничных Н.В. Шитова О.В., младший воспитатель: Ловыгина В.Л. Оказывают помощь в одевании детей: старший воспитатель Галова И.С.
12. В случае возникновения пожара в корпусе № 2 в старшей группе № 2 (2 этаж) детей эвакуируют через запасной выход или центральный выход воспитатели: Ефимик Е.В., Гребенщикова М.В., младший воспитатель: Илющенко О.В. Оказывает помощь в одевании детей: повар детского питания Цветкова В.В.
13. Воспитателям групп в случае эвакуации иметь с собой табель посещаемости детей, заполненный на данный день. Эвакуация детей производится на прогулочные участки групп (каждый участок закреплен за определенной группой). Воспитатель обязан сверить наличие эвакуированных детей в соответствии с табелем посещаемости на данный день. После того как ответственное лицо (заведующий или нач. хозяйдела) удостоверится, что все дети эвакуированы и находятся в безопасности, производится дальнейшая эвакуация всех детей в сопровождении воспитателей групп в здание корпуса № 1 или корпуса № 2. Остальные сотрудники принимают меры к спасению имущества и материальных ценностей МБДОУ.
14. В случае возникновения пожара в помещениях МБДОУ № 54: методическом кабинете, музыкальном зале, медицинском кабинете, прачечной, в пищеблоке кабинете заведующего и начальника хозяйдела – работники, работающие в данных кабинетах.

Степанова О.Н.	заведующий МБДОУ	кабинет заведующего, методкабинет	по адресу: ул. Ленина д.7
Яковлева И.Л.	старший воспитатель	методкабинет	по адресу: ул. Ленина д.7
Галова И.С.	старший воспитатель	методкабинет	по адресу: ул. Московская д.7
Губинская Е.Е.	музыкальный руководитель	музыкальный зал	по адресу: ул. Ленина д.7
Жданова Г.П.	медицинская сестра	медицинский кабинет	по адресу: ул. Ленина д.7
Лебедева Ю.В.	медицинская сестра	медицинский кабинет	по адресу: ул. Московская д.7
Баева Е.Е.	младший воспитатель	прачечная	по адресу: ул. Московская д.7
Шитулина А.В.	повар детского питания	пищеблок	по адресу: ул. Ленина д.7
Склярора А.Н.	повар детского питания		
Горьковская И.Н.	кухонный рабочий		
Цветкова В.В.	повар детского питания		
Рассамахина Е.И.	повар детского питания		по адресу: ул. Московская д.7
Христюк О.Ф.	начальник хозяйственного отдела	сторожевая, кладовая	по адресу: ул. Ленина д.7
Елдина Е.С.	начальник хозяйственного отдела	сторожевая	по адресу: ул. Московская д.7

15. Очевидец пожара немедленно оповещает о пожаре по телефону 101 или 01, затем уведомляет заведующего, лицо его замещающее, или дежурного администратора о возникновении пожара.

В первую очередь производится эвакуация детей из здания детского сада. После эвакуации детей все сотрудники вспомогательных помещений осуществляют спасение материальных ценностей.

В случае нахождения в данных помещениях во время пожара или чрезвычайного происшествия детей в первую очередь производится эвакуация детей.

16. Ответственным за пожарную безопасность по МБДОУ № 54 начальникам хозяйственного отдела Христюк О.Ф. (по адресу: ул. Ленина д.7), Елдина Е.С. (по адресу: ул. Московская д.7) провести следующие мероприятия:

- постоянно осуществлять контроль за состоянием и результатами проверки системы АПС,
- регулярно проверять состояние эвакуационных выходов, не допускать складирования в них хлама, мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ;

- 1 раз в месяц производить осмотр средств пожаротушения;
- постоянно содержать свободными запасные выходы из помещения ДОУ;
- контролировать наличие у дежурного администратора ключей от запасных выходов, а так же обеспечить воспитателей групп ключами от запасных выходов;
- не допускать сжигания мусора на территории учреждения;
- обеспечить первичными средствами пожаротушения кабинеты, вспомогательные помещения и зал;
- осуществлять своевременно перезарядку средств пожаротушения.

17. В случае отсутствия руководителя МБДОУ № 54 возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и персонала на исполняющую обязанности заведующего. В случае отсутствия ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и персонала на исполняющую обязанности начальника хозяйственного отдела или дежурного администратора.

Действия заведующего, начальника хозяйственного отдела (или лиц их замещающих), дежурного администратора:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 01,
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с планом эвакуации МБДОУ № 54,
- осуществить руководство тушением пожара имеющимися средствами,
- принять меры к эвакуации документов, материальных ценностей,
- организовать встречу пожарной помощи.

18. Ответственность за безопасность воспитанников во время проведения массовых мероприятий, утренников, возложить на музыкального руководителя Губинскую Е.Е., а так же в корпусе № 1 (по адресу ул. Ленина, д.7) на старшего воспитателя Яковлеву И.Л., в корпусе № 2 (по адресу ул. Московская, д.7) на старшего воспитателя Галову И.С.

Ответственным лицам:

- проводить обязательную проверку путей эвакуации воспитанников до начала проведения мероприятий.
- запрещается проводить массовые мероприятия с одномоментным пребыванием в помещении более 50 человек, включая взрослых и детей.

Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

- по адресу: ул. Ленина д.7
 - 1 этаж – Жданова Г.П. – медицинская сестра,
 - 2 этаж – Яковлева И.Л. – старший воспитатель.
- по адресу: ул. Московская д.7
 - 1 этаж – Лебедева Ю.В., – медицинская сестра,
 - 2 этаж – Елдина Е.С. – начальник хозяйственного отдела.

19. Возложить ответственность за оказание медицинской помощи в случае необходимости, за наличие медикаментов, для оказания помощи в экстренных случаях на медицинскую сестру Жданову Г.П. (по адресу: ул. Ленина д.7), Лебедева Ю.В. (по адресу: ул. Московская д.7)

20. Начальникам хозяйственных отделов Христюк О.Ф., Елдина Е.С.

- осуществлять и проводить тренировочные занятия по эвакуации детей из групповых и др. помещений МБДОУ 2 раза в год: в апреле и октябре ежегодно, а так же внеплановые тренировочные занятия по эвакуации детей по мере необходимости (распоряжения Учредителя и др.случаи), в соответствии с планом действий в случае возникновения ЧС, пожара.
- проводить плановый инструктаж по вопросам ПБ 2 раза в год: начало летнего оздоровительного периода, начало учебного года), а перед проведением новогодних мероприятий дополнительно. Так же внеплановые инструктажи проводить по мере необходимости (распоряжения Учредителя и др.случаи)
- неукоснительно выполнять инструкцию по организации мероприятий по ГО и ЧС в ДОУ в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
- в случае возникновения пожара производить эвакуацию детей в случае чрезвычайной ситуации в соответствии с инструкцией о мерах пожарной безопасности в МБДОУ № 54.

21. Воспитателям групп внедрять в практику работы программу по ОБЖ с использованием символов и привлечением родителей.

22. Сообщать информацию в случае ЧС или возникновения пожара в специальные службы и вышестоящую организацию. Управление образование: 2-47-73 – начальник Управления образования, 2-48-73 – зам. начальника Управления образования

24. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ № 54

Р

Степанова О.Н.

С приказом ознакомлены:

ФИО сотрудника	Дата	Подпись	ФИО сотрудника	Дата	Подпись
Балашенко С.А.	09.01.2023	<i>С.А.</i>	Яковлева И.Л.	09.01.2023	<i>И.Л.</i>
Рожнова Н.Е.	09.01.2023	<i>Н.Е.</i>	Галова И.С.	09.01.2023	<i>И.С.</i>
Александрова С.В.	09.01.2023	<i>С.В.</i>	Лебедева Ю.В.	09.01.2023	<i>Ю.В.</i>
Баева Е.Е.	09.01.2023	<i>Е.Е.</i>	Жданова Г.П.	09.01.23	<i>Г.П.</i>
Копусова В.В.	09.01.2023	<i>В.В.</i>	Кучина И.В.	09.01.23	<i>И.В.</i>
Ловыгина В.Л.	09.01.2023	<i>В.Л.</i>	Охрименко Т.В.	09.01.23	<i>Т.В.</i>
Демьянова Е.Л.	09.01.2023	<i>Е.Л.</i>	Илясова Н.А.	09.01.2023	<i>Н.А.</i>
Склярова А.Н.	09.01.2023	<i>А.Н.</i>	Лобза К.В.	09.01.2023	<i>К.В.</i>
Христюк О.Ф.	09.01.2023	<i>О.Ф.</i>	Губинская Е.Е.	09.01.23	<i>Е.Е.</i>
Попова А.В.	09.01.2023	<i>А.В.</i>	Витеско М.В.	09.01.23	<i>М.В.</i>
Елдина Е.С.	09.01.2023	<i>Е.С.</i>	Савинова Ж.В.	09.01.23	<i>Ж.В.</i>
Илющенко О.В.	09.01.2023	<i>О.В.</i>	Шестакова И.Н.	09.01.23	<i>И.Н.</i>
Тимуршина А.В.	09.01.2023	<i>А.В.</i>	Мирошниченко М.А.	09.01.23	<i>М.А.</i>
Цветкова В.В.	09.01.23	<i>В.В.</i>	Лебедева Н.В.	09.01.23	<i>Н.В.</i>
Лебедева Е.А.	09.01.23	<i>Е.А.</i>	Корепанова Ю.Ю.	09.01.23	<i>Ю.Ю.</i>
Чумаков Л.П.	09.01.23	<i>Л.П.</i>	Клат Т.Н.	09.01.23	<i>Т.Н.</i>
Харченко А.О.	09.01.23	<i>А.О.</i>	Курбанова Д.Д.	09.01.23	<i>Д.Д.</i>
Поповцева И.А.	09.01.2023	<i>И.А.</i>	Гребенщикова М.В.	09.01.2023	<i>М.В.</i>
Шипулина А.В.	09.01.2023	<i>А.В.</i>	Мокрянская Е.В.	09.01.2023	<i>Е.В.</i>
Рассамахина Е.И.	09.01.23	<i>Е.И.</i>	Кухарчук Н.В.	09.01.23	<i>Н.В.</i>
Шитова О.В.	09.01.23	<i>О.В.</i>	Науменко Н.Р.	09.01.2023	<i>Н.Р.</i>
Маклагина В.В.	09.01.23	<i>В.В.</i>	Герасимова И.И.	09.01.2023	<i>И.И.</i>
Гарифуллина О.М.	09.01.23	<i>О.М.</i>	Власова В.В.	09.01.2023	<i>В.В.</i>
Бокалоо О.В.	09.01.23	<i>О.В.</i>	Кошелева А.А.	09.01.2023	<i>А.А.</i>
Горьковая И.Н.	09.01.23	<i>И.Н.</i>	Ефимик Е.В.	09.01.22	<i>Е.В.</i>
Закоржевская И.М.	09.01.23	<i>И.М.</i>			

Российская Федерация
Администрация города Апатиты
Мурманской области
Управление образования
Администрации г. Апатиты

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 54 г. Апатиты

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г. № 1-10/о

О назначении ответственных лиц за первичные средства пожаротушения.

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в РФ ППБ – 01 – 03, в целях обеспечения противопожарного режима

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МБДОУ № 54 противопожарный режим работы с 09.01.2023 г.. Срок: постоянно.
2. Назначить ответственными лицами за приобретение, ремонт, сохранность, наличие и состояние первичных средств пожаротушения начальников хозяйственных отделов Христюк О.Ф. (по адресу: ул. Ленина д.7), Елдину Е.С. (по адресу: ул. Московская д.7)
3. Назначить ответственными лицами за сохранность, наличие и состояние первичных средств пожаротушения (огнетушителей) по объектам МБДОУ № 54:

Группа ран. возраста	младший воспитатель	Лебедева Е.А.
1 младшая группа №1	младший воспитатель	Демьянова Е.Л.
Средняя группа №1	младший воспитатель	Кучина И.В.
Старшая группа №1	младший воспитатель	Попова А.В.
Группа комп. напр. №1	младший воспитатель	Тимуршина А.В.
Группа комп. напр. №2	младший воспитатель	Копусова В.В.
1 младшая группа №2	младший воспитатель	Гарифуллина О.М.
2 младшая группа	младший воспитатель	Закоржевская И.М.
Средняя группа №2	младший воспитатель	Ловыгина В.Л.
Старшая группа №2	младший воспитатель	Илющенко О.В.
прачечная	машинист по стирке и ремонту одежды	и Александрова С. В.
пищеблок	кухонный рабочий	Горьковая И.Н.
музыкальные залы в корпусе №1 и №2	музыкальный руководитель	Губинская Е.Е.

4. Общее руководство возложить на начальников хозяйственных отделов Христюк О.Ф. (по адресу: ул. Ленина д.7), Елдину Е.С. (по адресу: ул. Московская д.7)

Заведующий МБДОУ № 54



Степанова О.Н.

Российская Федерация
Администрация города Апатиты
Мурманской области
Управление образования
Администрации г. Апатиты

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 54 г. Апатиты

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г. № 1-12/о

О порядке прохождения инструктажей по правилам пожарной безопасности в МБДОУ № 54 г. Апатиты.

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях предупреждения и устранения аварийных ситуаций, усиления противопожарной защиты и принятия мер по приведению МБДОУ № 54 в противопожарное состояние при повседневной эксплуатации здания и сооружений, созданию условий по проведению предупредительно-профилактических мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам МБДОУ № 54 для изучения правил пожарной безопасности в обязательном порядке проходить противопожарный инструктаж (вводный, первичный и повторный). Утвердить график занятий по проведению вводного, первичного, повторного и внепланового противопожарного инструктажа на 2023 г. (приложение к приказу).
2. Лицами, ответственными за проведение инструктажей и дополнительное обучение по ПБ назначить начальников хозяйственных отделов Христюк О.Ф. (по адресу: ул. Ленина д.7), Елдину Е.С. (по адресу: ул. Московская д.7)
3. Начальникам хозяйственных отделов, Христюк О.Ф. (по адресу: ул. Ленина д.7), Елдиной Е.С. (по адресу: ул. Московская д.7): проводить вводный и первичный инструктажи со всеми вновь принимаемыми на работу, временными работниками, а также со студентами, прибывшими на практику. При проведении вводного инструктажа инструктируемые должны быть ознакомлены: с общими мерами пожарной безопасности, с возможными причинами возникновения пожаров и мерами их предотвращения, с практическими действиями в случае возникновения пожара. Вводный инструктаж допускается проводить одновременно с инструктажем по охране труда (технике безопасности). О проведении вводного противопожарного инструктажа и проверке знаний производится запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательными подписями инструктировавшего и инструктируемого.

Первичный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте. При этом инструктируемые должны быть ознакомлены:

- с конкретными мерами пожарной безопасности при проведении занятий в группе и выполнении определенных видов работ;
- с планом эвакуации и порядком действий в случае возникновения пожара;
- с образцами всех имеющихся в МБДОУ № 54 первичных средств пожаротушения, оповещения людей о пожаре, знаками безопасности, пожарной сигнализации и связи.

Повторный инструктаж должны проводить все работники не реже одного раза в шесть месяцев.

О проведении первичного и повторного инструктажей делается запись в журнале по охране труда (технике безопасности).

Проведение противопожарного инструктажа в обязательном порядке должно сопровождаться практическим показом способов использования имеющихся на объекте средств пожаротушения и ознакомлением инструктируемых с мерами пожарной безопасности в быту.

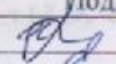
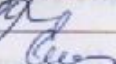
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.


Заведующий МБДОУ № 54



Степанова О.Н.

Ознакомлены:

ФИО сотрудника	Дата	Подпись
Христюк О.Ф.	09.01.2023	
Елдина Е.С.	09.01.2023	

УТВЕРЖДАЮ: 

Заведующий МБДОУ № 54

О.Н. Степанова

Приказ № 1-12/о от 09.01.2023 г.

График занятий по проведению вводного, первичного,
повторного и внепланового противопожарного инструктажа
на 2023 г.

№ п/п	Вводный противопожарный инструктаж	Первичный противопожарный инструктаж	Повторный противопожарный инструктаж	Внеплановый противопожарный инструктаж
1.	Все сотрудники, принимаемые на работу в МБДОУ № 54.	Все сотрудники, принимаемые на работу в МБДОУ № 54.	Все сотрудники, работающие в МБДОУ № 54 2 раза в год: - декабрь, - июнь.	Все сотрудники, работающие в МБДОУ № 54 по необходимости (приказ Управления образования, внештатная ситуация и т.д.)
2.	Все студенты, прибывающие для прохождения практики в МБДОУ № 54.	Все студенты, прибывающие для прохождения практики в МБДОУ № 54.	Все студенты, проходящие практику в МБДОУ № 54.	Все студенты, проходящие практику в МБДОУ № 54 по необходимости (приказ Управление образования, внештатная ситуация и т.д.)

Российская Федерация
Администрация города Апатиты
Мурманской области
Управление образования
Администрации г. Апатиты

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 54 г. Апатиты

ПРИКАЗ
от 09.01.2023 г. № 1-21/о

О порядке обеспечения пожарной безопасности на территориях, сооружениях и в помещениях МБДОУ № 54.

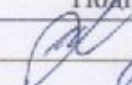
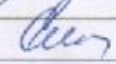

В целях обеспечения ПБ в МБДОУ № 54, согласно трудовому кодексу РФ, основам законодательства об охране труда, Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом ответственным за обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ № 54 начальника хозяйственного отдела Христюк О.Ф. (по адресу: ул. Ленина д.7), начальника хозяйственного отдела Елдину Е.С. (по адресу: ул. Московская д.7)
2. Начальникам хозяйственных отделов Христюк О.Ф. (по адресу: ул. Ленина д.7), Елдиной Е.С. (по адресу: ул. Московская д.7) обеспечить пожарную безопасность:
 - учреждения и сооружений, в т.ч. эвакуационных путей;
 - помещений повышенной опасности, подвальных помещений;
 - электроустановок, систем вентиляции отопления, холодного и горячего водоснабжения, тепловых пунктов;
 - проводить учения с сотрудниками МБДОУ № 54 по противопожарным мероприятиям 2 раза в год;
 - инструктажи с сотрудниками по выполнению правил ПБ – 2 раза в год;
 - учения с работниками помещений повышенной опасности – 2 раза в год.
3. Обеспечить выполнение правил ПБ и соблюдение противопожарного режима всеми работниками и воспитанниками МБДОУ № 54.
4. Яковлевой И.Л., старшему воспитателю, разработать систему методических мероприятий, направленных на формирование у детей знаний и навыков в случае возникновения пожара.

Заведующий МБДОУ № 54  Степанова О.Н.

Ознакомлены:

ФИО сотрудника	Дата	Подпись
Христюк О.Ф.	09.01.2023	
Елдина Е.С.	09.01.2023	
Яковлева И.Л.	09.01.2023	

Российская Федерация
Администрация города Апатиты
Мурманской области
Управление образования
Администрации г. Апатиты

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 54 г. Апатиты

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г. № 1-25/о

О создании добровольной пожарной дружины.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», для проведения работ по предупреждению и борьбе с пожарами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить добровольную пожарную дружину, избранную на собрании трудового коллектива в составе:
 - Яковлева И.Л. – старший воспитатель – ответственный за сообщение о пожаре в пожарную часть (по адресу: ул. Ленина д.7);
 - Чумаков Л.П. – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания – ответственный за встречу пожарной команды и сопровождение её к месту пожара (по адресу: ул. Ленина д.7);
 - Христюк О.Ф. – начальник хозяйственного отдела - ответственный за эвакуацию людей из здания (по адресу: ул. Ленина д.7);
 - Александрова С.В. – машинист по стирке и ремонту одежды - ответственный за тушение пожара первичными средствами пожаротушения (по адресу: ул. Ленина д.7).
 - Жданова Г.П. - медицинская сестра - ответственный за оказание первой помощи пострадавшим (по адресу: ул. Ленина д.7).
 - Харченко А.О. – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания – ответственный за встречу пожарной команды и сопровождение её к месту пожара (по адресу: ул. Московская д.7);
 - Елдина Е.С. – начальник хозяйственного отдела - ответственный за эвакуацию людей из здания (по адресу: ул. Московская д.7);
 - Галова И.С. – старший воспитатель – ответственный за эвакуацию наиболее ценного имущества (по адресу: ул. Московская д.7);
 - Баева Е.Е. – машинист по стирке и ремонту одежды - ответственный за тушение пожара первичными средствами пожаротушения (по адресу: ул. Московская д.7).
 - Лебедева Ю.В. - медицинская сестра - ответственный за оказание первой помощи пострадавшим (по адресу: ул. Московская д.7).
2. Утвердить руководителя добровольной пожарной дружины, избранного членами добровольной пожарной дружины:
 - Христюк О.Ф. – начальник хозяйственного отдела (по адресу: ул. Ленина д.7);
командира ДПД:
 - Елдина Е.С. – начальник хозяйственного отдела (по адресу: ул. Московская д.7);
командира ДПД:

Галова И.С. – старший воспитатель (по адресу: ул. Московская д.7).

- Христюк О.Ф., Елдиной Е.С.: не реже одного раза в полугодие проводить практические тренировки всех предназначенных для эвакуации работников и детей в случае возникновения пожара, с заполнением соответственной документации.
- Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 54

Р

Степанова О.Н.

Ознакомлены:

ФИО сотрудника	Дата	Подпись
Яковлева И.Л.	09.01.2023	<i>[Signature]</i>
Чумаков Л.П.	09.01.2023	<i>[Signature]</i>
Христюк О.Ф.	09.01.2023	<i>[Signature]</i>
Александрова С.В.	09.01.2023	<i>[Signature]</i>
Жданова Г.П.	09.01.2023	<i>[Signature]</i>
Харченко А.О.	09.01.2023	<i>[Signature]</i>
Елдина Е.С.	09.01.2023	<i>[Signature]</i>
Галова И.С.	09.01.2023	<i>[Signature]</i>
Баева Е.Е.	09.01.2023	<i>[Signature]</i>
Лебедева Ю.В.	09.01.2023	<i>[Signature]</i>

Российская Федерация
Администрация города Апатиты
Мурманской области
Управление образования
Администрации г. Апатиты

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 54

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г. № 1-28/о

Об утверждении графика обследования систем
и средств противопожарной защиты.

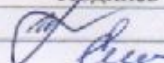
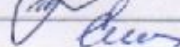
В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников, в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график обследования систем и средств противопожарной защиты на 2023 год (приложение № 1 к данному приказу).
2. Проверку работоспособности систем и средств противопожарной защиты проводить один раз в квартал.
3. Для проведения обследования создать комиссию из членов коллектива МБДОУ № 54. Не менее 50% членов данной комиссии должны пройти обучение пожарно-техническому минимуму.
4. Контроль за проведением обследования систем и средств противопожарной защиты возложить на начальников хозяйственного отдела Христюк О.Ф. (в корпусе № 1 по адресу ул. Ленина,7) и Елдину Е.С. (в корпусе № 2 по адресу ул. Московская,7),
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №54  Степанова О.Н.

Ознакомлены:

ФИО сотрудника	Дата	Подпись
Христюк О.Ф.	09.01.2023	
Елдина Е.С.	09.01.2023	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу № 1-28/о
от 09.01.2023 года.

График обследования систем и средств противопожарной защиты на 2023 год

I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

В целях проверки соблюдения требований пожарной безопасности в отношении систем и средств противопожарной защиты в 2023 году...

1. Проверить наличие и состояние систем противопожарной защиты на объектах...
2. Проверить наличие и состояние средств противопожарной защиты на объектах...
3. Проверить наличие и состояние систем противопожарной защиты на объектах...
4. Проверить наличие и состояние средств противопожарной защиты на объектах...
5. Проверить наличие и состояние систем противопожарной защиты на объектах...

Составлено: _____
Проверено: _____
Согласовано: _____

Российская Федерация
Администрация города Апатиты
Мурманской области
Управление образования
Администрации г. Апатиты

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 54

ПРИКАЗ
от 09.01.2023 г. № 1-30/о.

О создании комиссии по пожарной безопасности.

В целях оптимизации работы по пожарной безопасности МБДОУ № 54 для проверки готовности средств пожаротушения, состояния запасных выходов, готовности средств оповещения, ревизии помещений с пребыванием детей и сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

Корпус № 1 (ул. Ленина, д.7)

Председатель комиссии: Христюк О.Ф. – начальник хозяйственного отдела.

Члены комиссии: Яковлева И.Л. – старший воспитатель,
Александрова С.В. – машинист по стирке и ремонту одежды,
Жданова Г.П. – медицинская сестра.

Корпус № 2 (ул. Московская, д.7)

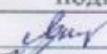
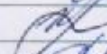
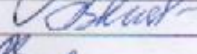

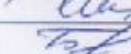

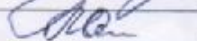
Председатель комиссии: Елдина Е.С. – начальник хозяйственного отдела.

Члены комиссии: Галова И.С. – старший воспитатель,
Баева Е.Е. – машинист по стирке и ремонту одежды,
Лебедева Ю.В. – медицинская сестра.

2. Комиссии закончить проверку готовности средств пожаротушения, состояния запасных выходов, готовности средств оповещения, ревизии помещений с пребыванием детей и сотрудников с составлением актов к 24.01.2023 г.

Заведующий МБДОУ № 54  Степанова О.Н.

Ознакомлены:

ФИО сотрудника	дата	подпись
Яковлева И.Л.	09.01.2023	
Христюк О.Ф.	09.01.2023	
Александрова С.В.	09.01.2023	
Жданова Г.П.	09.01.2023	
Елдина Е.С.	09.01.2023	
Баева Е.Е.	09.01.2023	
Галова И.С.	09.01.2023	
Лебедева Ю.В.	09.01.2023	