

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 3 от 27.01.20. педагогического  
совета МБДОУ №54

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №54  
Степанова С.Н.  
Приказ № 5276 от 22.01.20. г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения № 54 города Апатиты Мурманской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 54 (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический Совет осуществляет управление педагогической деятельностью МБДОУ.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, в том числе работающие по совместительству, на период действия трудового договора.

**2. Компетенции, задачи и содержание работы педагогического Совета**

2.1. Определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации;

2.2. Утверждение образовательных программ Образовательной организации;

2.3. Утверждение локальных нормативных актов по вопросам реализации образовательных программ Образовательной организации;

2.4. Разработка предложений Заведующему по вопросам совершенствования материально-технической базы для выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;

2.5. Оценка и анализ состояния образовательной работы Образовательной организации, выполнения образовательных программ Образовательной организации;

2.6. Утверждение годового плана работы Образовательной организации;

2.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров;

2.8. Выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

2.9. представление педагогических работников к различным формам материального и морального поощрения;

2.10. Рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией образовательных программ в Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение Заведующим или членами Педагогического совета.

2.11. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогических работников в Учреждении для рассмотрения главных вопросов воспитательно-образовательной работы, основной формой контактов в коллективе и важнейшим средством профилактики конфликтов.

- 2.12. Заседание Педагогического совета назначается Заведующим или Председателем Педагогического совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания.
- 2.13. Заседание Педагогического совета назначается по инициативе Заведующего или по инициативе Председателя Педагогического совета или по инициативе не менее 25% членов Педагогического совета.
- 2.14. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.
- 2.15. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов Педагогического совета.
- 2.16. Ход заседания и принятые в ходе заседания решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания. Срок хранения протокола – 3 года.
- 2.17. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании за 2 недели;
- определяет повестку заседания педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета;
- отчитывается о деятельности педагогического Совета перед учредителем.

Секретарь педагогического совета:

- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- совместно с председателем организует подготовительную работу;
- ведет протокол заседания педагогического совета.

2.18. Педагогический Совет работает по годовому плану Учреждения.

2.19. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляют руководитель Учреждения и старший воспитатель. На очередных заседаниях председатель докладывает о реализации принятых решений.

### **3. Права членов педагогического Совета.**

- 3.1. Вносить на рассмотрение педагогического Совета вопросы, связанные с улучшением организации воспитательно - образовательного процесса в Учреждении;
- 3.2. Обсуждать назревшие в образовательном процессе проблемы;
- 3.3. Высказывать свое мнение, давать рекомендации, предлагать пути усовершенствования воспитательно-образовательного процесса.

### **4. Документация педагогического Совета**

4.1. По итогам каждого заседания педагогического Совета оформляется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педагогического Совета. Протокол, подписывается председателем и секретарем педагогического Совета. Нумерация протоколов педагогического Совета ведется от начала учебного года.

4.2. Доклады, тексты выступлений, сообщений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись «выступление прилагается» группируются в отдельной папке и хранятся вместе с протоколами педагогических Советов.