

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 4 от 09.02.23  
педагогического совета МБДОУ № 54  
С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Протокол от 09.02.23 г. № 4  
МБДОУ № 54 г. Апатиты



*(Handwritten signature)*

## **Правила приёма (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 54 г. Апатиты**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приёма (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту — Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 54 г. Апатиты (далее по тексту — Образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12. №273 «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям приёма (зачисления) граждан Российской Федерации (далее по тексту - дети, воспитанник, ребёнок) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию.

1.3. Прием в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме в Образовательную организацию.

1.4. Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

1.5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Образовательную организацию - всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;  
- граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона No 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.7. Настоящие Правила обеспечивают приём (зачисление) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой нормативно-правовым актом Администрации города Апатиты закреплена Образовательная организация (далее по тексту – закреплённая территория).

1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее — иностранные граждане) имеют равные права на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

1.9. Прием детей иностранных граждан, лиц без гражданства в Образовательную организацию осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями от 30.06.2003 года), письмом Минобразования Российской Федерации от 07.04.2003 года № 14-52-388 ин/13 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.10. Приём детей в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Образовательной организации.

1.11. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

## **2. Перечень документов, необходимых для приёма ребёнка в Образовательную организацию.**

2.1. Приём детей в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 №686 внесены изменения в ранее опубликованный приказ №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок).

2.2. Родители (законные представители) не обязаны дополнительно предъявлять для приема ребенка в образовательную организацию медицинское заключение.

2.3. В соответствии с п.3 Порядка правил приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.3.1. Прием в муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению Управления образования. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

2.3.2. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- ✓ Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка. Либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- ✓ Документ психолого-психиатрической комиссии (при необходимости);
- ✓ Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- ✓ При приеме ребенка родители (законные представители) должны предоставить справку медицинского учреждения с указанием диагноза (состояния здоровья) ребенка, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными на текущий день (справка принимается от родителей после заключения договора).
- ✓ Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации в течение всего времени обучения ребенка в Образовательной организации в личном деле воспитанника.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

### **3. Порядок учёта движения детей в Образовательной организации.**

3.1. В Образовательной организации ведётся «Книга движения детей» (далее по тексту — Книга), в которой регистрируются сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях).

3.2. Книга (Приложение № 6) предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением контингента воспитанников Образовательной организации.

3.3. Книга ведётся по установленной форме (в электронном или печатном виде):

- Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка, дата рождения, адрес регистрации ребёнка;
- Ф.И.О. (последнее – при наличии, родителей (законного представителя);
- контактные телефоны родителей (законного представителя);
- паспортные данные родителя (законного представителя), с которым заключен договор об образовании;
- дата зачисления ребёнка в Образовательную организацию и откуда он прибыл (переведён);
- дата и причина отчисления (выбытия) ребёнка из Образовательной организации.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приёма (зачисления) детей в Образовательную организацию обладают категории лиц, определённые законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

4.3. Зачисление детей в Образовательную организацию, их перевод, отчисление отражаются в автоматической информационной системе «Электронный детский сад» уполномоченным лицом образовательной организации в соответствии с инструкциями, установленными муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.4. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Образовательной организации, осуществляющих приём (зачисление) детей могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребёнка в Управлении образования Администрации города Апатиты, а также в судебном порядке.

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения № 54 г. Апатиты Степановой О.Н.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

### Заявление

Прошу принять (зачислить) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии))  
дата рождения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.,  
место рождения \_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 54 г. Апатиты с

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей), адрес места жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей), адрес места жительства, контактный телефон)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - выбор языка образования (реализации программы дошкольного образования)

родного языка из числа народов РФ, в том числе \_\_\_\_\_ языка как родного языка.

Мнение ребенка учтено при выборе формы получения дошкольного образования в образовательной организации:

_____ (дата)	_____ (подпись)	/ _____ (фамилия, имя, отчество мамы) /
_____ (дата)	_____ (подпись)	/ _____ (фамилия, имя, отчество папы) /

С Уставом МБДОУ № 54 г. Апатиты, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема на обучение и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников **ознакомлен (а)**

_____ (дата)	_____ (подпись)	/ _____ (фамилия, имя, отчество мамы) /
_____ (дата)	_____ (подпись)	/ _____ (фамилия, имя, отчество папы) /

Даю согласие МБДОУ № 54 г. Апатиты на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)	_____ (подпись)	/ _____ (фамилия, имя, отчество мамы) /
_____ (дата)	_____ (подпись)	/ _____ (фамилия, имя, отчество папы) /

Заявитель \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) /

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

к Правилам приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 54 г. Апатиты

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 54 г. Апатиты.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

зарегистрированный (-ая) по

адресу: \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.  
являюсь родителем (законным  
представителем) \_\_\_\_\_

(степень родства)

на основании \_\_\_\_\_

(указать документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

дата рождения несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению № 54 г. Апатиты, юридический адрес: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, улица Ленина, дом 7., согласие на обработку:

**1. Своих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные паспорта (или иного документа удостоверяющего личность);
- образование;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- место работы, занимаемая должность;
- номер служебного телефона;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, ребенок-инвалид и т.п.);
- дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию.

**2. Персональных данных ребенка;**

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- сведения о составе семьи, близких родственниках, лицах, которым доверяю приводить и забирать моего ребенка в Образовательную организацию;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего телефона;
- данные свидетельства о рождении;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендаций;
- биометрические данные (фотографическая карточка);
- дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в Образовательную организацию.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 54 г. Апатиты для формирования на всех уровнях управления образовательной организацией единого



к Правилам приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 54 г. Апатиты

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Апатиты

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 54 города Апатиты (МБДОУ № 54 г. Апатиты), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности № 284-16 от 30.11.2016 г., выданной Министерством образования и науки Мурманской области на срок - бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего МБДОУ № 54 г. Апатиты Степановой Ольги Николаевны**, действующей на основании приказа МКУ «Управления образования Администрации города Апатиты» от 28.10.13 №228-л/с «О приеме работника на работу», на основании Устава, утвержденного приказом Учредителя №227-9/о от 16.12.2019, и родители (законные представители)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус представителя несовершеннолетнего) именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия «Заказчика») в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего (ей) по адресу:

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ № 54 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) содержание Воспитанника в МБДОУ № 54 г. Апатиты, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Организация деятельности Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями: в общеразвивающей группе по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 54 г. Апатиты, разработанной с учетом основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой;

в группе компенсирующей направленности по Адаптированной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) разработанной с учетом «Комплексной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» под редакцией Н. В. Ницевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - до окончания образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ № 54 г. Апатиты полный день (12-ти часовое пребывание с 07.00 час. до 19.00 час.), выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Обучение проводится на русском языке.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая)

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать честь и достоинство педагога и любого другого сотрудника МБДОУ № 54 г. Апатиты, его деловую репутацию в соответствии с Гражданским кодексом РФ, трудовым законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями города в целях улучшения условий содержания ребенка в МБДОУ № 54 г. Апатиты.

2.1.4. Обращаться в суд для взыскания с родителей задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком.

2.1.5. Требовать от родителей (законных представителей) выполнения уставной деятельности в части образовательного процесса и условий настоящего договора.

2.1.6. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина; в летний период.

2.1.8. Ставить в известность:

- службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей);

- ОДН, МО МВД России «Апатитский» в случае неявки за ребенком родителей (законных представителей) с возможностью определения ребенка в детское отделение городской больницы, приют, приемник.

- 2.1.9. Предоставлять Воспитаннику бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности)

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 54 г. Апатиты, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в настоящем Договоре;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ № 54 г. Апатиты, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 54 г. Апатиты (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ № 54 г. Апатиты.

2.2.7. Требовать выполнение уставной деятельности в части образовательного процесса и условий настоящего Договора.

2.2.8. Взаимодействовать с МБДОУ № 54 г. Апатиты по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.9. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 54 г. Апатиты в соответствии с законодательством Мурманской области. Компенсация не выплачивается в случае, если родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 54, производится за счет средств «материнского (семейного) капитала», направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2.2.10. Защищать законные права и интересы своих детей.

2.2.11. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и иные права, предусмотренные Уставом.

2.2.12. Досрочно расторгать договор между МБДОУ № 54 г. Апатиты и родителями (законными представителями), уведомив об этом Исполнителя не менее, чем за 10 рабочих дней, предшествующих дате расторжения договора.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ № 54 г. Апатиты, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Зачислить ребенка в группу соответствующую его возрасту, на основании:

- направления Управления образования
  - заявления родителей (законных представителей);
  - оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии г.Апатиты (при необходимости);
  - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), подтверждающий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, или документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными переводом на русский язык.
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
  - справку медицинского учреждения с указанием диагноза (состояния здоровья) ребенка, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными на текущий день.

Предоставлять справку при первичном приеме ребенка в Организацию, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней(за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Медицинское учреждение, на основании предоставленного родителями (законными представителями) направления в дошкольную организацию, проводят медицинский осмотр ребенка педиатром, с выдачей справки и, на основании ранее проведенных профилактических осмотров врач заполняет медицинскую карту ребенка (учетная форма № 026/у), без привязки к месту поступления в образовательную организацию.

После зачисления ребенка в контингент детского сада (заявление родителя, договор с родителями, распорядительный акт о зачислении ребенка), медицинский работник ДОУ забирает у врача детской поликлиники медицинскую карту ребенка (учетная форма №026/у) для дальнейшей работы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации .

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Определить содержание образования в МБДОУ № 54 г. Апатиты образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной МБДОУ № 54 г. Апатиты в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации ребенка.

2.3.12. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой (согласно требованиям, СанПиН), а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.3.13. Обеспечивать психологическое сопровождение ребенка, которое включает: психологическую диагностику, наблюдение в адаптационный период, консультирование родителей.

2.3.14. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: пятикратным общим - завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин.

2.3.15. Обеспечить меню, общее для всех детей, в соответствии с СанПиНом, сборником технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений, методическими рекомендациями и материалами по организации детского питания в дошкольном учреждении, 10-ным меню,

утвержденным заведующим МБДОУ № 54 г. Апатиты, (с прилагаемыми технологическими картами). Замена блюда ребенку производится по документальному заключению врача (справка о замене врача-дерматолога).

2.3.16. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: проводить комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья, и требованиями СанПиН.

2.3.17. Выполнять требования СанПиН по организации прогулок.

2.3.18. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц.

2.3.19. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

2.3.20. Сохранить место за ребенком в случае санаторно-курортного лечения (по заявлению родителей), его болезни, отпуска родителей (по заявлению родителей), карантина по МБДОУ № 54 г. Апатиты.

2.3.21. Знакомить родителей (законных представителей) с информацией о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 54) г. Апатиты, правами родителей (законных представителей) на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 54 г. Апатиты и порядка предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 54 г. Апатиты.

2.3.22. Возвратить неизрасходованную родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 54 г. Апатиты в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств «материнского (семейного) капитала», неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.

2.3.23. Обеспечить на время отсутствия основного работника замену, согласно требованиям ТК РФ.

2.3.24. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) для обеспечения полноценного развития ребенка; оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3.25. Соблюдать условия настоящего договора.

2.3.26. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.27. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.28. Выполнять другие обязанности, возложенные на МБДОУ № 54 в соответствии с нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ № 54 г. Апатиты и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ № 54 г. Апатиты.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства. В обязательном порядке своевременно сообщать администрации МБДОУ № 54 г. Апатиты об изменении в данных паспорта, свидетельства о рождении ребенка в письменном виде (через заявление).

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ № 54 г. Апатиты согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ № 54 г. Апатиты или его болезни.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ № 54 г. Апатиты Воспитанником в период заболевания. Оставлять ребенка дома с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 54 г. Апатиты, расчёт которой производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 54, определяется Постановлением Администрации города Апатиты и приказом Управления образования Администрации города Апатиты.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.4.11. Приводить ребенка в МБДОУ № 54 г. Апатиты в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

2.4.12. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для физкультурных и музыкальных занятий.

2.4.13. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия ребенка до 08:00 часов текущего дня по телефонам: (81555) 6-24-88 (корпус №1), 7-60-32 (корпус №2). Информировать Исполнителя за один рабочий день о приходе ребенка после его отсутствия по телефонам: (81555) 6-24-88 (корпус №1), 7-60-32 (корпус №2.)

2.4.14. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ № 54 г. Апатиты на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией МБДОУ № 54 г. Апатиты.

2.4.15. Приводить ребенка в МБДОУ № 54 г. Апатиты не позднее 08 ч. 00 мин. в связи с тем, что опоздание препятствует организации педагогического процесса в МБДОУ № 54 г. Апатиты и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер безопасности воспитанников и сохранности имущества.

2.4.16. Посещать родительские собрания для получения полной информации о содержании ребенка в МБДОУ № 54 г. Апатиты и с целью обмена опытом воспитания детей.

2.4.17. Выполнять решения родительского комитета МБДОУ № 54 г. Апатиты, решения родительских собраний.

2.4.18. Все проблемные ситуации решают только родители (законные представители) и педагоги групп, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, родители (законные представители) обращаются к заведующему МБДОУ № 54 г. Апатиты и решают вопрос в соответствии с настоящим Договором, а также в соответствии с Уставом МБДОУ № 54 г. Апатиты.

2.4.19. Заботиться о здоровье, гигиеническом воспитании и об обучении своих детей.

2.4.20. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

2.4.21. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4.22. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

Под присмотром и уходом за Воспитанником понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Размер родительской платы устанавливается Учредителем Учреждения. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. В соответствии приказом Управления образования Администрации города Апатиты от 25.01.2022 г. № 11-4/о «О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации города Апатиты от 29.08.2013 г. № 146-5/о» размер родительской платы за 1 день пребывания Воспитанника в МБДОУ № 54 составляет 136 рублей 00 копеек.

Внесение родительской платы осуществляется Заказчиком за текущий месяц самостоятельно по квитанциям, выданным Исполнителем, через кредитные организации (банки) и почтовые отделения ФГУП "Почта России" на лицевой счет Исполнителя не позднее 20 числа расчетного месяца, а за месяц декабрь (ежегодно) – до 13 числа расчетного месяца.

В случае изменения размера родительской платы в период действия настоящего Договора все изменения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.3. За присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами и детьми, один из родителей которых является инвалидом I, II группы, находящимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия Воспитанника в учреждении по уважительным причинам, к которым относятся:

3.4.1. период болезни Воспитанника, соблюдение домашнего режима, подтвержденные соответствующими медицинскими документами;

3.4.2. санаторно-курортное лечение Воспитанника, курс реабилитации, подтвержденные путёвкой, направлением, медицинской справкой специализированного учреждения здравоохранения или иными документами;

3.4.3. отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации, подтвержденный отпускным удостоверением или справкой с места работы;

3.4.4. летний оздоровительный период сроком до 92 календарных дней с 01 июня по 31 августа, при предоставлении заявления о сохранении места в учреждении;

3.4.5. прочие уважительные причины по заявлению родителей (не более 5 дней в месяц) при наличии заявления родителей в письменной форме о невозможности посещения ребёнком учреждения, предоставленное руководителю не позднее одного дня до непосещения.

В период приостановки работы учреждения или группы (ремонтные, аварийные работы, карантинные мероприятия и др.) взимание родительской платы регламентируется приказом руководителя.

3.5. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных документов. При подтверждении уважительной причины соответствующим документом взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия Воспитанника в учреждении без уважительных причин или несвоевременном уведомлении родителями о предстоящем отсутствии Воспитанника, родительская плата взимается в полном объеме.

3.6. Период отсутствия Воспитанника МБДОУ №54 г. Апатиты по основаниям п.3.4.1. настоящего Договора должен быть подтвержден оригиналами документов, выданных медицинской организацией (медицинским учреждением), подтверждающими факт болезни Воспитанника.

3.7. Родительская плата взимается в случае отсутствия Воспитанника в Учреждении по иным основаниям, либо несоблюдения родителем (законным представителем) условий настоящего Договора.

3.8. Родительская плата может вноситься за счёт средств материнского (семейного) капитала на основании договора между родителем (законным представителем) и МБДОУ №54 г. Апатиты.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до истечения срока пребывания ребенка в МБДОУ № 54 г. Апатиты.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 54 города Апатиты

(наименование учреждения)

Мурманская область, город Апатиты, улица Ленина, дом 7

(юридический адрес)

Телефон (881555) 6-24-88

ИНН 5101750168      ОГРН 1025100510511

(банковские реквизиты)

Заведующий \_\_\_\_\_ О.Н.Степанова

(подпись)

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**  
в получении документов \*

№ п/п	Перечень предъявленных документов МБДОУ № 54 г. Апатиты родителями (законными представителями)	Кол-во, экз.	Примечание (в т.ч. отметка: подлинники (оригиналы), копии, нотариально заверенные копии документов)
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)**		Оригинал
2	Свидетельство о рождении ребенка***		Оригинал
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ****		Оригинал
№ п/п	Перечень полученных МБДОУ № 54 г. Апатиты документов от родителей (законных представителей)	Кол-во, экз.	Примечание (в т.ч. отметка: подлинники (оригиналы), копии, нотариально заверенные копии документов)
1	Заявление о приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ		Оригинал
2	Согласие на обработку персональных данных		Оригинал
3	Справка медицинского учреждения с указанием диагноза (состояния здоровья) ребенка, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными на текущий день.		Оригинал
4	Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)**		Копия
5	Свидетельство о рождении ребенка***		Копия
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ****		Копия
7	Уведомление о подтверждении факта учета мнения ребенка о выборе формы получения образования*****		Оригинал
8	Заключение Территориальной (или центральной) психолого-медико-педагогической комиссии *****		Оригинал/Копия
9	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе *****		Оригинал

Документы представлены на приеме « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Расписка выдана « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписку получил \_\_\_\_\_

(Ф.И., Отчество, при наличии, родитель (законный представитель))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\* оформляется в 1-ом экземпляре, выдается Заявителю (родителю (законному представителю))

\*\* или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

\*\*\* или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

\*\*\*\* или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, являющихся иностранцами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).

\*\*\*\*\* предъявляется Заявителем (родителем (законным представителем)) при приеме (зачислении) ребенка на обучение в Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

\*\*\*\*\*предъявляется Заявителем (родителем (законным представителем)) при приеме (зачислении) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

\*\*\*\*\* предъявляется Заявителем (родителем (законным представителем)) при приеме (зачислении) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

**ЖУРНАЛ**  
**ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 54 Г. АПАТИТЫ**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Перечень представленных на приеме документов	Заявления в документы предоставлялись			Расписка в получении документов получателем, подпись родителя (законного представителя), дата получения	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы
						лично	по почте	и в электронном виде			
					Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДООУ						
					Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)						
					Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)						
					Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания						
					Справка медицинского учреждения с указанием диагноза (состояния здоровья) ребенка, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными на текущий день.						
					Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДООУ						
					Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)						
					Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)						
					Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания						
					Справка медицинского учреждения с указанием диагноза (состояния здоровья) ребенка, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными на текущий день.						

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения № 54 г. Апатиты Степановой О.Н.

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

**Согласие**

на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья  
по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

Являющийся (-аяся)

\_\_\_\_\_, ребенка

(матерью, отцом, законным представителем)

с ограниченными возможностями здоровья, руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального  
закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании  
\_\_\_\_\_ заключения

\_\_\_\_\_  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № (при наличии)

\_\_\_\_\_ заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее — при наличии) ребенка

по адаптированной основной общеобразовательной программе муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения № 54 г. Апатиты

Приложение:

1. Оригинал (копия) заключения психолого-медико-педагогической комиссии

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее — при наличии) родителя (законного представителя)

Приложение № 6  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение № 54 г. Апатиты

КНИГА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ

начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	СВЕДЕНИЯ о ДЕТЯХ				СВЕДЕНИЯ о РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)				ДАТА приема (зачисления) ребенка в ДОУ, откуда прибыл	ДАТА и по какому причинам выбыл из ДОУ
	Ф.И.О. ребенка.	ДАТА рождения	АДРЕС регистрации ребенка	ФИО МАТЬ (законный представитель)	ФИО ОТЕЦ (законный представитель)	телефон	телефон	Паспортные данные родителя (законного представителя), с которым заключен договор об образовании		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11